**PAGINA DA COMISSÃO DE BIOSSEGURANÇA DO CCEN**

FUNÇÃO DA COMISSÃO

 A comissão de biossegurança do CCEN tem como objetivo auxiliar no retorno de atividades presenciais de pesquisa e administrativas de forma segura em meio a pandemia de COVID-19. Ela analisa e recomenda adequações nos protocolos de biossegurança internos para prevenção de COVID-19 dos setores solicitantes conforme estabelecido pelo [Plano UFPB para retorno gradual das atividades presenciais](https://www.ufpb.br/cras/contents/documentos/planoderetornocbi_2110_aprov.pdf). Ela é composta por representantes de cada departamento do CCEN (link para a seção membros).

FUNCIONAMENTO

Os protocolos de biossegurança são avaliados semanalmente pela comissão em reunião as quartas-feiras pela manhã.

Esta avaliação pode incluir solicitações de esclarecimentos e visitas aos espaços.

Se considerados adequados, a comissão emite uma “Certidão de aprovação de protocolo de retomada das atividades de pesquisa e administrativas” cujoparecer pode ser favorável ou favorável com adequações.

Após recepção do parecer emitido pela Comissão (através do email biossegccen@gmail.com) endereçado ao email indicado pelo solicitante no formulário, os espaços são considerados adequados em termos de biossegurança quanto à prevenção de COVID-19 para retomada de atividades.

A lista das solicitações aprovadas se encontra disponível para download AQUI (link para o download do arquivo PDF)

COMO SOLICITAR UM PARECER?

Coordenadores de laboratórios e espaços administrativos devem solicitar autorização para retomada das atividades mediante apresentação dos seguintes documentos:

1. Preenchimento do [formulário de solicitação de reabertura](https://forms.gle/ZXZvS7C1ahCMECLy9) do CCEN no final do qual devem ser anexados os dois documentos seguintes:

a. Termo de solicitação de autorização para retomada das atividades

laboratoriais de pesquisa durante pandemia (Apêndice A do [Plano](https://www.ufpb.br/cras/contents/documentos/planoderetornocbi_2110_aprov.pdf));

b. Protocolo de biossegurança do laboratório, de acordo com as diretrizes estabelecidas no plano de retomada da UFPB.

No ato da submissão os Equipamentos de Proteção Individual (EPI’s), Equipamentos de Proteção Coletiva (EPC’s), sinalizações e fluxos devem estar instalados e testados uma vez que a aprovação autoriza a abertura imediata do espaço.

AGENDA

 **A comissão se reúne semanalmente as quartas-feiras pela manhã** para analisar os pedidos realizados pelo preenchimento do [formulário de solicitação de reabertura](https://forms.gle/ZXZvS7C1ahCMECLy9), e deliberar sobre procedimentos e comunicados.

Devido ao recesso de fim de ano e férias, a próxima reunião ocorrerá em 27/01/2021.

CUIDADOS

 **Atividades de retorno não autorizadas e seus riscos decorrentes devem ser evitadas.** Os responsáveis pelos espaços, coordenadores de curso e chefes de departamento devem estar cientes dos riscos sanitários decorrentes de atividades com protocolos de biossegurança não avaliados.

 **As chefias de departamento e coordenações de curso tem um papel importante na redução de riscos de transmissão de COVID-19 especialmente em locais de uso comum como banheiros, copas e áreas comuns**.

MATERIAIS

A Comissão de Biossegurança recomenda:

1. Solicitação pelo setores de material de limpeza priorizando **água sanitária (hipoclorito de sódio)**, **sacos de lixo** para evitar a reciclagem dos mesmos, **borrifadores** para desinfetar homogeneamente as superfícies.

2. Aplicação pelos funcionários de limpeza terceirizados do **protocolo de limpeza de banheiros, copas e áreas comuns** (link para download).

3. Impressão e **instalação do material de sinalização,** formatos A3 (link para download) e A4 (link para download) nos ambientes comuns, e áreas de circulação.

CONTATO

A comissão pode ser contactada pelo e-mail biossegccen@gmail.com ou junto ao seus representantes departamentais.

MEMBROS

**Departamento de Biologia Molecular**

Davi Felipe Farias: davi@dbm.ufpb.br

Patricia Mirella da Silva Scardua: mirella\_dasilva@hotmail.com

**Departamento de Estatística**

Anderson Barbosa Paz: andersonbarbosapaz@gmail.com

**Departamento de Física**

Charlie Salvador Gonçalves: charlie@fisica.ufpb.br

Thierry Marcelino Passerat de Silans: thierry@otica.ufpb.br

**Departamento de Goeciências**

Andrea Leandra Porto Sales: andreaportosales@gmail.com

**Departamento de Matemática**

Rogéria Gaudencio do Rêgo: rogeria.gaudencio@academico.

**Departamento de Quimica**

Ary da Silva Maia: arymaia@quimica.ufpb.br

Danila de Araujo Barbosa: danilaaraujobarbosa@gmail.com

**Departamento de Sistemática e Ecologia**

Antônio José Creão Duarte: creaoduarte@yahoo.com.br

Pedro Cordeiro Estrela: estrela@dse.ufpb.br

**ANEXO 1**

**COMISSÃO DE BIOSSEGURANÇA DO CCEN/UFPB**

**Protocolo para limpeza de banheiros e áreas comuns**

1. **PROCEDIMENTOS GERAIS PARA TODOS OS ESPAÇOS**

Com uso de luvas descartáveis, máscara descartável ou de tecido limpa e farda limpa (lavada diariamente), deve-se pelo menos 2 vezes ao dia:

* 1. Abastecer o tapete sanitizante ou pedilúvio (bandeja com pano umedecido) com solução de hipoclorito de sódio (0,1%)\* e substituir o pano de secar os pés.
	2. Fazer a limpeza do chão com rodo e pano encharcado com solução de hipoclorito e deixar secar naturalmente. Não usar vassoura!
	3. Limpar maçaneta, bancadas, torneiras, dispensadores de sabonete e de papel toalha com o auxílio de um borrifador com álcool 70% e papel.
	4. Recolher o lixo, fechando cada saco de forma individual. Não transfira lixo de um saco para outro. Em cada coleta de lixo, faça a troca do saco por um novo.
	5. Verificar a disponibilidade de álcool gel 70% e/ou sabonete, papel toalha e/ou papel higiênico na entrada
1. **BANHEIROS**
	1. **Sanitários e mictórios devem ser higienizados com hipoclorito de sódio (0,1%)**, utilizando borrifador reservado somente para esta finalidade.
	2. Separe utensílios de limpeza **somente para uso na limpeza do banheiro** (rodo, balde, borrifadores).
2. **COPA**
	1. Limpar maçaneta da porta, pegadores da geladeira e micro-ondas, bancadas, mesa, cadeira, torneira e utensílios expostos com o auxílio de um borrifador com álcool 70% e papel.
3. **ENTRADAS PRINCIPAIS E CORREDORES**
	1. Se disponível: fazer limpeza do termômetro de parede, do caderno de registro de temperatura, da caneta e da mesa/bancada com o auxílio de um borrifador de álcool 70% e papel.

**COMO PREPARAR A SOLUÇÃO DE HIPOCLORITO DE SÓDIO 0,1%?**

- Para preparar 20 litros: transfira todo o conteúdo de um frasco de água sanitária de 1 litro para um vasilhame com capacidade para 20 litros. Em seguida, encha o vasilhame com água da torneira até o limite. Guarde fechado e em local protegido da luz e arejado.

**ANEXO 2: MATERIAL DE SINALIZAÇÃO**

**disponível também em A4 e A3 por e-mail**

