

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA

MEMORANDO Nº 6/2021 - CCEN-BS (11.01.14.13)

Nº do Protocolo: 23074.131391/2021-91

João Pessoa-PB, 31 de Dezembro de 2021

Prezado (a) Coordenador (a),

Ao mesmo tempo que os (as) cumprimentamos, **solicitamos que seja divulgado** entre os **orientadores de Trabalhos de Conclusão de Curso (TCC)** e **concluintes de curso de graduação do CCEN** orientações sobre os procedimentos necessários para solicitação de ficha catalográfica e depósito (entrega) de TCC na Biblioteca Setorial do CCEN.

Para solicitação de ficha catalográfica e depósito (entrega) dos Trabalhos de Conclusão de Cursos (TCC) na Biblioteca Setorial do CCEN, elencamos os seguintes procedimentos:

1. O (A) aluno (a) deverá solicitar a [Ficha Catalográfica](#) para TCC por meio do [SIGAA](#) e aguardar a validação das Bibliotecárias, em até 3 dias úteis. A solicitação deve ser feita através do seguinte caminho: entrar no [SIGAA](#), na aba Biblioteca, escolher a opção - Ficha catalográfica, depois, solicitar ficha catalográfica. Importa esclarecer, que para solicitar a ficha catalográfica, você precisará estar [cadastrado na Biblioteca](#).
2. A Ficha catalográfica deverá estar inserida após a folha de rosto, e caso o (a) mesmo (a) queira imprimi-la, esta deverá ser impressa no verso da folha de rosto do trabalho. [Veja tutorial de como inseri-la em seu TCC usando Microsoft Word](#) ou [Tutorial de como inseri-la quando seu TCC estiver em PDF](#).
3. O (A) aluno (a) deverá depositar o seu TCC (apresentado conforme [estrutura dos trabalhos acadêmicos](#) e [modelo para TCC CCEN](#)) em arquivo único (formato pdf), juntamente ao [Termo de Autorização](#), assinado pelo (a) autor (a) e orientador (a), digitalizado e em formato pdf, para publicação do trabalho no [RI](#) (Repositório Institucional).
4. [Deposite seu TCC AQUI!](#)

**Observações importantes!**

- O Depósito do TCC deverá ser realizado em até 30 dias após a defesa, EXCLUSIVAMENTE pelo [formulário eletrônico](#) disponibilizado no website da BIBLIOTECA SETORIAL DO CCEN, respeitando e incorporando as observações da Banca Examinadora;
- A ficha catalográfica deverá ser solicitada por último, pois os números de folhas podem ser alterados;
- O (A) discente NÃO deve ENCERRAR O VÍNCULO antes de solicitar sua ficha catalográfica;
- Tenha atenção no TÍTULO, pois apenas a primeira letra da palavra deve estar em maiúscula, as demais obedecem às normas do português culto;
- Cada palavra-chave deverá estar em um campo distinto que deverá ser adicionado no botão +, após o primeiro campo. As palavras-chave devem iniciar com letras maiúsculas, e não deve-se colocar nenhuma pontuação após a mesma, exemplo: 1. Física. 2 Moléculas 3. Física do estado sólido;
- Só se contam as paginas a partir da FOLHA DE ROSTO (não conta a capa) e a numeração de páginas deverá ser iniciada a partir da INTRODUÇÃO;
- A FOLHA de APROVAÇÃO do TCC deverá estar ASSINADA pelos membros da Banca.

Importa ressaltar que a elaboração da ficha catalográfica, serviço de catalogação na publicação, é realizado por profissional bibliotecária, inscrita no Conselho Regional de Biblioteconomia 15ª Região, está em consonância com o Código de Catalogação Anglo-Americano e NBR 14724/2011 da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) que indica a ficha catalográfica como elemento obrigatório.

Mais informações estão disponíveis em: [www.ccen.ufpb.br/biblioteca](http://www.ccen.ufpb.br/biblioteca)

Caso tenham alguma dúvida, solicitamos que entre em contato conosco:

- [Email](#)
- [Chat](#)
- [WhatsApp](#)
- [Facebook](#)
- [Twitter](#)
- [Instagram](#)

Cordialmente,

*(Assinado digitalmente em 31/12/2021 08:24)*

ANA ROBERTA SOUSA MOTA  
BIBLIOTECARIO-DOCUMENTALISTA  
Matrícula: 1627236

*(Assinado digitalmente em 31/12/2021 09:28)*

JOSELIA MARIA OLIVEIRA DA SILVA  
COORDENADOR  
Matrícula: 1475582

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufpb.br/documentos/> informando seu número: **6**, ano: **2021**, documento (espécie): **MEMORANDO**, data de emissão: **31/12/2021** e o código de verificação: **3e9a506f51**