

COMO GERAR A FICHA CATALOGRÁFICA DO SEU TRABALHO?

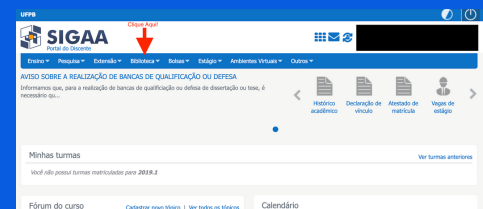
ENTRE COM SEU
USUÁRIO E SENHA
DO SIGAA
NO WEBSITE:
[HTTPS://SIGAA.UFPB.BR/SIGAA/LOGON.JSF](https://sigaa.ufpb.br/sigaa/logon.jsf)

1



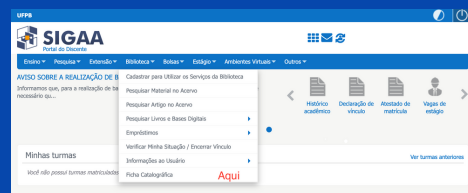
CLIQUE NA OPÇÃO
BIBLIOTECA.

2



ESCOLHA A OPÇÃO
FICHA
CATALOGRÁFICA.

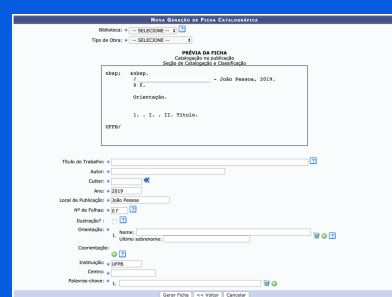
3



ESCOLHA A OPÇÃO
GERENCIAR FICHA
CATALOGRÁFICA.

4

PREENCHA AS
INFORMAÇÕES
DO SEU
TRABALHO.



CLIQUE EM GERAR
FICHA
CATALOGRÁFICA.

5

O SISTEMA IRÁ
GERAR UM PDF
COM SUA FICHA.
A MESMA DEVERÁ
SER INSERIDA
APÓS A FOLHA
DE ROSTO.